Extrait du weByo.[net] | Actualités et ressources pour webmaster, tutoriaux Dreamweaver Flash CSS Javascript
http://www.webyo.net

Astuces - Illustrator CS

- LE SAVIEZ-VOUS ? - TRUCS & ASTUCES -

Date de mise en ligne : jeudi 10 février 2005

weByo.[net] | Actualités et ressources pour webmaster, tutoriaux

Dreamweaver Flash CSS Javascript

Déplacer les outils

Vous pouvez déplacer les palettes en les faisant glisser vers la gauche et en relâchant la souris. Vous pouvez également les organiser en les faisant glisser les unes sur les autres.

Etendre les palettes

La plupart des palettes ont 3 états : Minimisée (barre de titre seule), Compacte et Etendue. Pour voir ces 3 états, cliquez sur la petite flèche à gauche de l’intitulé du menu de la palette.

Masquer les palettes

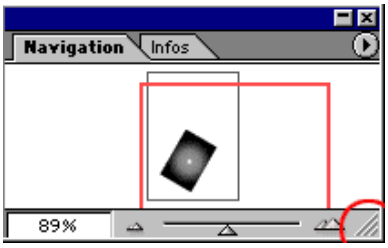
Les palettes vous gênez ? Pour Masquer/Afficher les palettes et barre d’outils, appuyez sur la touche « TAB ».

Superposer les palettes

Vous savez maintenant que vous pouvez glisser les palettes les unes sur les autres pour créer une palette multiple. Mais saviez-vous que vous pouviez glissez les onglets en bas des palettes pour en créer des tours de palette qui peuvent être déplacées en un seul élément ?

Aide à la navigation

La miniature de la palette Navigation est trop petite pour vous aider à naviguer facilement ? Alors, glissez la poignée de recadrage, en bas à droite de la palette, pour l’agrandir autant que vous voulez (la miniature s’adapte à la taille de la fenêtre).

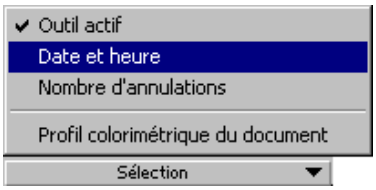


Zoomer en arrière

Après avoir zoomé à l’aide de l’outi « Zoom », vous pouvez réduire le zoom en maintenant appuyé la touche « ALT » en même temps que vous cliquez avec l’outil « Zoom ». Pour visualiser votre page entièrement, appuyez sur « Ctrl+0 ».

Barre d’état

Une barre d’état située en bas à gauche vous permet d’afficher certaines informations comme « la date et l’heure », « le nombre d’annulation », et autres renseignements intéressants.

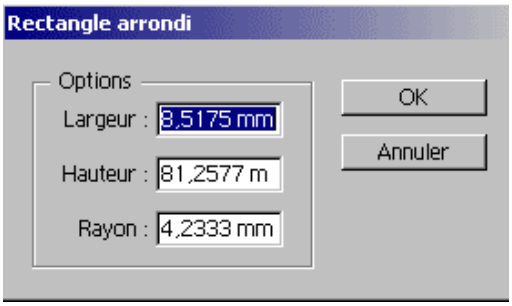


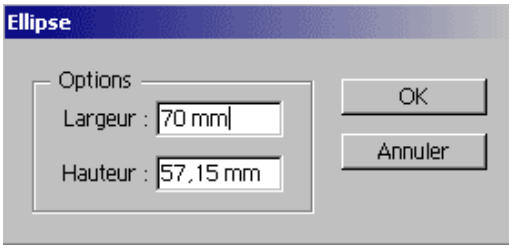
Options des outils

Double-cliquez sur un outil de la barre d’outils, vous obtiendrez une liste d’options pour personnaliser l’outil ou contrôler l’effet. Ex :

Tailles spécifiques

En cliquant sur l’espace de travail, après avoir sélectionné l’outil « Rectangle » ou « Ellipse », vous obtiendrez une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez paramétrer avec précision la taille de vos éléments.



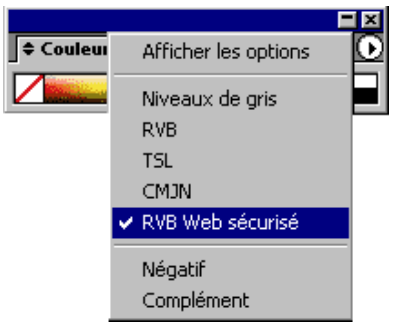


Prévisualisation des pixels

Pour voir à quoi vont ressembler vos graphiques vectoriels lorsque vous allez les exporter en bitmap pour le Web, appuyez sur « Ctrl+ALT+Y » pour permuter en mode prévisualisation des pixels à l’écran.

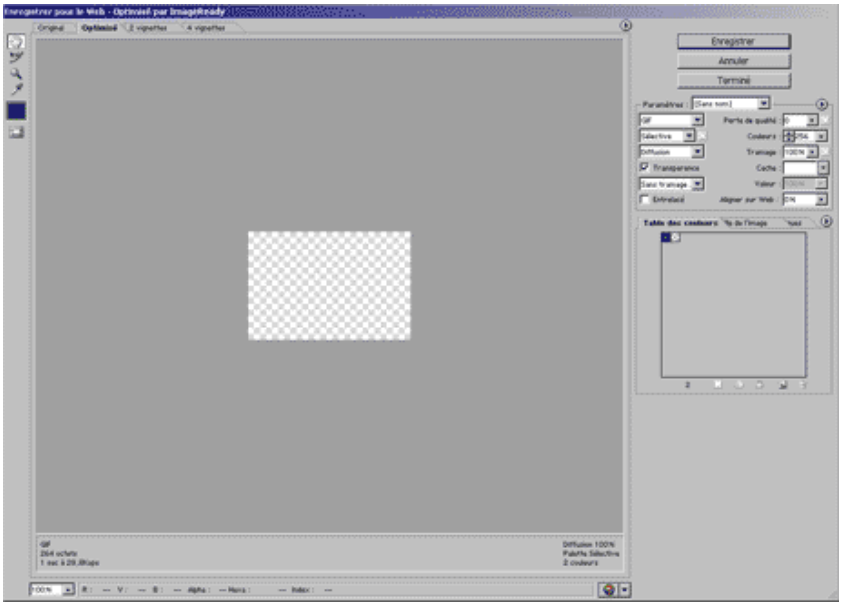
Couleurs pour le Web

Choisissez les couleurs Web RVB du menu contextuel de la palette « Couleur » pour utiliser des couleurs qui ne seront pas dénaturées sur les pages Web.



Enregistrez pour le Web

Vous pouvez convertir les images en palette couleur Web, via l’option « Enregistrer pour le Web » qui se trouve dans le menu « Fichier ».



Double clic sur le Zoom

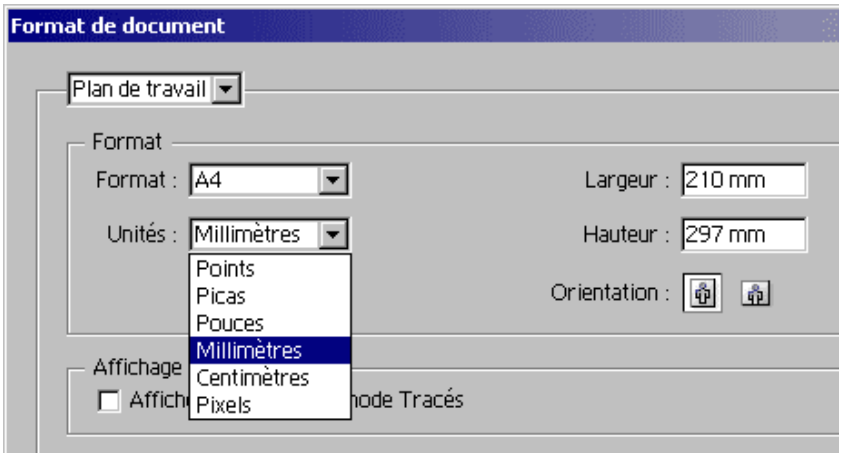
Double-cliquez sur l’outi « Zoom » pour voir votre illustration à taille réelle. Vous pouvez double-cliquer sur l’outi « Main » pour ajuster à la taille écran.

Raccourcis

Vous souhaitez paramétrer vos propres raccourcis clavier, sélectionnez le menu « Edition > Raccourcis clavier ».

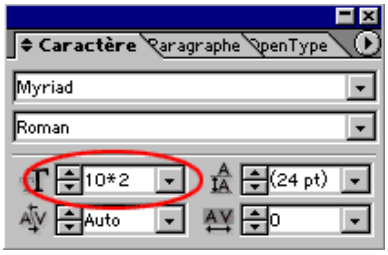
Changer d’unités

Pour utiliser une unité spécifique dans un document, choisissez le menu « Fichier > Format de document ». Ensuite, faites votre sélection d’unités.



Palettes Calculatrices

Chaque palette ou boîte de dialogue acceptant les entrées numériques, peut également accepter les opérations mathématiques simples comme 9/3 ou 10*2.

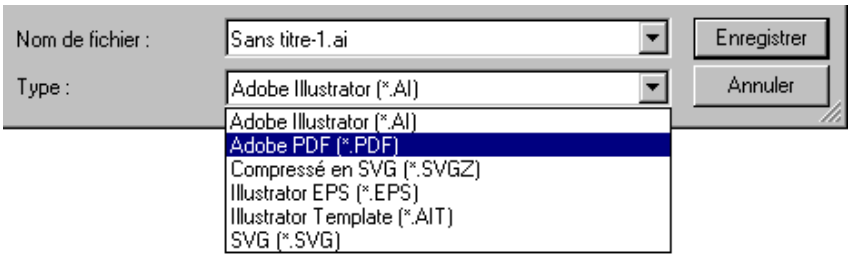
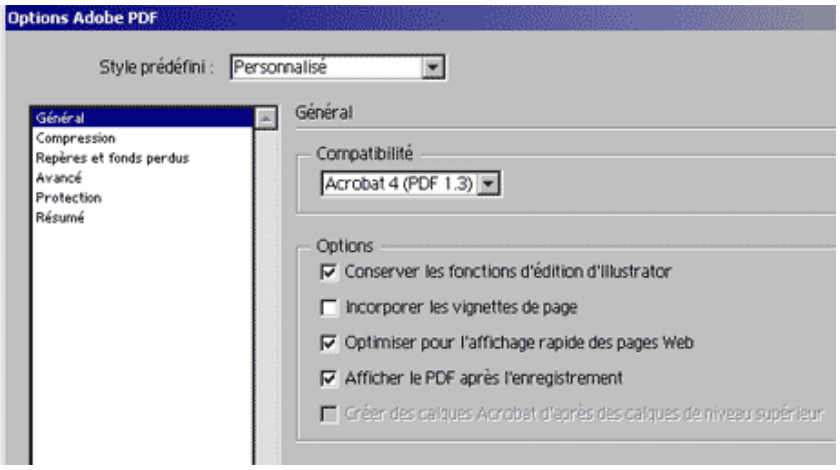


Guides contre grilles

Les guides horizontaux et verticaux conviennent pour un alignement précis et approprié, alors que les grilles posséderont des intervalles réguliers choisis par l’utilisateur. Parfait pour les calques précis et rectilignes et un alignement rapide.

Grille transparente

Si vous préférez travailler à l’aide d’une grille transparente façon « Photoshop », au lieu du plan de travail blanc par défaut, appuyez sur « Shift+Ctrl+D ». Utilisez le même raccourci pour revenir à un fond blanc, si vous décidez qu’après tout, ce n’est pas confortable.

Envoyer des fichiers

Vous pouvez facilement accélérer les envois de fichiers de vos clients via la commande Fichier > Enregistrer sous > sélectionnez l’option PDF dans la fenêtre « type de fichier ». Ensuite, vous pouvez joindre votre fichier pdf à un mail.